



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN  
PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

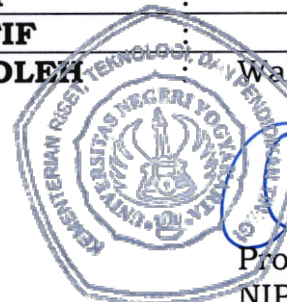
**NOMOR SOP** : 5.3.31/UN34/XII/2018

**TGL. PEMBUATAN** : 31 DESEMBER 2018

**TGL. REVISI** :

**TGL. EFEKTIF** :

**DISAHKAN OLEH** : Wakil Rektor I,



Prof. Dr. Margana, M.Hum., M.A.  
NIP 196804071994121001

**BIDANG AKADEMIK**

**NAMA SOP** : **LAYANAN KKN REGULER**

**Dasar Hukum**

1. Peraturan Mendiknas Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta;
2. Peraturan Mendiknas Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Negeri Yogyakarta;
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasioanl Prosedur di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 13 Tahun 2015 tentang Peraturan Akademik Universitas Negeri Yogyakarta.

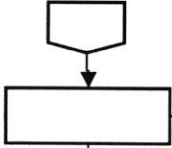
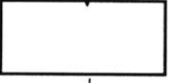
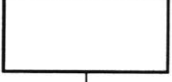
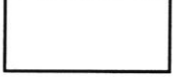
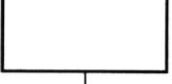
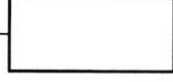
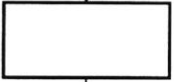
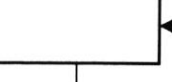
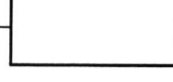
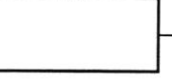

**Kualifikasi Pelaksana**

1. SMA/D3/S1
2. Menguasai operasional komputer
3. Memiliki tingkat ketelitian, kecekatan dan kecermatan yang baik
4. Memiliki pengetahuan tentang pelaksanaan KKN
5. Menguasai peraturan tentang syarat-syarat pendaftaran KKN
6. Memiliki kemampuan komunikasi dan melayani dengan baik

<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. Kertas</li> <li>4. Ballpoint</li> <li>5. ATK Lainnya</li> </ol>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
<p>Jika tidak dilaksanakan SOP ini mengakibatkan Pelaksanaan KKN</p>	<p>Dokumen <i>hard copy dan softfile</i> Daftar Calon Peserta KKN sesuai periode KKN, Plotting Kelompok KKN, Plotting Lokasi KKN yang digunakan dan Plotting DPL KKN di Admin Pusat Pengelolaan KKN dan PWT.</p>

## SOP LAYANAN KKN REGULER

No	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku			
		Mahasiswa	Pusat Pengelolaan KKN dan PWT	Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Membaca pengumuman pendaftaran KKN Reguler melalui fakultas dan melalui website: lppm.uny.ac.id				Komputer, Jaringan internet	20 menit	pengumuman pendaftaran KKN	
2	Mendaftar melalui online: sikkn.lppm.uny.ac.id (jika sudah memenuhi persyaratan)				Komputer, Jaringan internet	20 menit	Data mahasiswa calon peserta KKN	
3	Mengecek Data Pendaftar KKN (Periode KKN Genap, Khusus dan Gasal)				Komputer, Jaringan internet	30 menit	Data pendaftar sudah masuk dalam sistem	
4	Penentuan dan Plotting Lokasi KKN yang akan digunakan				Komputer, Printer	120 menit	Data Lokasi KKN yang akan digunakan	
5	Plotting (Pengelompokan) Calon Mahasiswa Peserta KKN Sesuai Periode KKN Reguler				Komputer, Printer, Jaringan internet	180 menit	Data Kelompok Calon Peserta KKN Sesuai Periode	
6	Plotting Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)				Komputer, Printer	60 menit	Data Ploting Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	
7	Pengumuman plotting kelompok, lokasi, DPL dan pembekalan KKN				Komputer, Printer, Jaringan internet	15 menit	Data Kelompok, Lokasi, DPL dan Jadwal Pembekalan	

8	Mengikuti Pembekalan KKN				Komputer, Printer, Alat Tulis, Buku Panduan dan Materi KKN	1 hari	Hasil Pembekalan Calon Peserta KKN	
9	Mengikuti Upacara Pelepasan di UNY				Tempat Upacara	120 menit		
10	Penerjunan Mahasiswa KKN				Surat Penerjunan	1 hari	Mahasiswa diserahkan ke Lokasi KKN oleh DPL	
11	Pelaksanaan KKN di Lokasi (1,5 bulan)				Komputer, Printer, Alat tulis	1,5 bulan	Matrik Program Kelompok & Individu, Catatan Harian dsb.	
12	Monitoring KKN oleh DPL				Kartu Bimbingan	1 hari	Lembar Kartu Bimbingan ditandatangani oleh DPL di Lokasi	
13	Monitoring dan Evaluasi oleh Tim KKN				Lembar Monitoring Kelompok dan DPL	1 hari	Hasil Monitoring	
14	Penarikan KKN dari Lokasi KKN				Surat Penarikan	120 menit	Mahasiswa ditarik dari lokasi KKN	
15	Pelaporan Hasil KKN (Laporan Kelompok, Laporan PPM, Artikel Unggulan Kelompok, Artikel Unggulan Individu)				Komputer, Printer	1 Minggu	Laporan Hasil KKN (Laporan Kelompok, Laporan PPM, Artikel	

16	Input Nilai KKN oleh DPL melalui sistem upload nilai				Komputer, Jaringan Internet	20 menit	Nilai KKN	
17	Kroscek Laporan hasil KKN yang masuk dan nilai KKN yang diupload DPL oleh admin KKN				Komputer, Jaringan Internet	60 menit	Data Laporan Hasil KKN dan Nilai yang masuk	
18	Upload Nilai KKN melalui siacad oleh Admin KKN				Komputer, Jaringan Internet	60 menit	Nilai KKN	
19	Nilai KKN Keluar							